ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003

APROBAT
DIRECTOR COMERCIAL
Handy-Francine JAOMIASA

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de celule capsulate pentru baterii stationare

- Pentru CTE Bucuresti SUD –

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
În cadrul acestei proceduri, societatea Electrocentrale Bucuresti, îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Societatea Electrocentrale București S.A., denumită în continuare ELCEN, este persoană juridică de naționalitate română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, fiind inființată în baza HG 1524/2002 ca urmare a reorganizarii S.C. Termoelectrica S.A. şi funcţionarea unor societăţi comerciale în domeniul energetic. Sediul social al ELCEN este în România, municipiul București, str. Splaiul Independenței nr. 227, sectorul 6.
ELCEN este înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. J/40/1696/2003, având ca scop producerea şi furnizarea energiei electrice, producerea, dispecerizarea,

transportul, distribuţia şi furnizarea energiei termice, precum şi efectuarea, cu respectarea legislaţiei în vigoare, de acte de comerţ corespunzătoare obiectului de

activitate "Productia de energie electrica" – Cod CAEN 3511. Durata ELCEN este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

ELCEN are în componența sa 5 (cinci) sedii secundare, puncte de lucru, fără personalitate juridica, astfel:

Centrala Termoelectrică Grozăveşti	Bucureşti, Str. Splaiul Independenţei nr. 229, sector 6
Centrala Termoelectrică Bucureşti Vest	Bucureşti, Bdul. Timişoara nr. 106, sector 6
Centrala Termoelectrică Progresu	Bucureşti, str. Pogoanele nr. 1A, sector 4
Centrala Termoelectrică Bucureşti Sud	Bucureşti, str. Releului nr. 2B, sector 3
Uzina de Reparaţii	Bucureşti, str. Releului nr. 2B, lotul 12/1, sector 3

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziţia produselor din prezentul caiet de sarcini se face în scopul utilizării la:
a) Instalatii auxiliare de 220Vcc pentru S.Chimica, S. Apa Bruta, Decarbonatare, PSI.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Achizitia este necesara pentru asigurarea serviciilor de curent continuu necesare functionarii in conditii de siguranta a instalatiilor electrice din centrala si a turboagregatelor.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini conditionează funcţionarea neîntreruptă şi în condiţii de siguranţă a echipamentelor energetice din CTE Bucuresti SUD.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor,

Revizii si reparatii programate la toate agregatele si instalatiile de producere a energiei electrice si termice din termocentrale, pentru ca acestea sa fie disponibile in totalitate pentru productia de energie electrica si termica pentru Municipiul Bucuresti la inceputul sezonului rece.

3.3 Descrierea produselor solicitate

3.3.1 Celule capsulate pentru baterii stationare

a) tipul celulelor, cantitatea, si caracteristicile tehnice de baza – ANEXA I

Anexa I se constituie a fi parte integranta din prezentul caiet de sarcini;

La elaborarea ofertei tehnice ofertantul va tine seama de toate cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini inclusiv anexele.

În cadrul prezentei achiziții, produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "**sau echivalent**", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data receptiei cantitative sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval egal cu numarul de zile dupa stingerea cauzei care a generat amanarea.

Garanţia tehnică solicitată este de minim 12 luni de la montaj, dar nu mai mult de 36 luni de la livrarea produselor.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
ii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
iii. înlocuirea părților defecte;
iv. inlocuirea produsului daca este necesar;

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat - **150 zile calendaristice** de la data semnarii contractului de catre ambele parti. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este receptionat de Autoritatea contractantă.

In procesul de livrare Contractantul raspunde in mod direct de:

a) *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
b) *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
c) *asigurarea marfurilor furnizate, pe toata perioada transportului;*
d) ***preluarea celulelor vechi cf HG 1132/2008***

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Adresa depozitului din cadrul ELCEN, la care se livreaza produsele sunt:

- CTE Bucuresti SUD, str. Releului nr. 2B, Sector 3, Bucuresti;

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele livrate vor purta marcaj CE.

La livrarea produselor se vor preda cartile/fisele tehnice ale acestora (manual de utilizare, conservare şi păstrare a produselor, limitele de intervenţie posibile în perioada de garanţie postgaranţie). **Toata documentaţia tehnică va fi tradusă în limba română**

Documentele solicitate la livrare pentru intocmire NRCD sunt:

a) Avizul de expediţie.
b) Documente de transport/ CMR.
c) Certificatul de origine şi declaraţia vamală de import, dacă produsele provin din alt stat care nu este membru UE.
d) Certificatul de calitate.
e) Declaraţia de conformitate tip CE, conform HG 123/2015 şi Directiva Europeană PED 97/23/EC actualizata prin EC 68/2016.
f) Certificatul de garantie.
g) Cărti/fise tehnice, documentaţii care să prezinte caracteristicile şi propietaţile produselor, condiţii impuse pentru păstrarea, întretinerea şi îndeplinirea rolului funcţional, alte elemente privind manipularea, conservarea precum şi orice instrucţiuni şi documentaţii de utilizare.

3.6 Instalare, punere în funcțiune, testare

După instalare și punere în funcțiune, ELCEN va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: realizarea masuratorilor eferente din punct de vedere al capacitatii de stocare, vitezei de incarcare/ descarcare, etc

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând

toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

In cazul produselor de ultima generatie, care nu fac parte din categoria celor uzuale utilizate de Autoritatea/entitatea contractanta, aceasta poate solicita Contractantului, fara costuri suplimentare, asistenta tehnica la instalare, punere in functiune, testare.

[ ] se solicita asistenta tehnica la instalare, punere in functiune, testare;

[**X**] nu se solicita asistenta tehnica la instalare, punere in functiune, testare;

3.6.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă* doar daca autoritatea/entitatea contractanta solicita in mode expres acest aspect. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

[ ] se solicita instruire personal in vederea utilizarii produsului;

[**X**] nu se solicita instruire personal in vederea utilizarii produsului;

3.6.2 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate şi la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv functionează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

4 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le furnizeze Autorității contractante în cadrul contractului la livrarea produselor, sunt:

a) Avizul de expediţie.
b) Documente de transport/, CMR.
c) Certificatul de origine şi declaraţia vamală de import, dacă produsele provin din alt stat care nu este membru UE.
d) Certificatul de calitate.
e) Declaraţia de conformitate tip CE, conform HG 123/2015 şi Directiva Europeană PED 97/23/EC actualizata prin EC 68/2016.
f) Certificatul de garantie.
g) Cărti/fise tehnice, cataloage şi alte documentaţii similare care să prezinte caracteristicile şi propietaţile produselor, condiţii impuse pentru păstrarea, întretinerea şi îndeplinirea rolului funcţional, alte elemente privind manipularea, conservarea precum şi orice instrucţiuni şi documentaţii de utilizare.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi în mod obligatoriu însoţite de traducerile în limba română.

5 Recepția produselor

Recepția se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea contractantă. Comisia de receptie din CTE Bucuresti SUD, receptioneaza cantitativ si calitativ produsele livrate, in termen de trei zile lucratoare de la data livrarii, cu participarea unui reprezentant al furnizorului. Comisiile de receptie controleaza toata documentatia solicitata de autoritatea contractanta la livrarea produselor. Datele se consemnează în NRCD (nota de recepţie şi constatare diferenţe).

6 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi incarcate in SPV pentru Autoritatea contractantă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termenele prevazute in contract de la data inregistrarii facturii fiscale în original la Autoritatea contractanta și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

8 Anexe

Anexele incluse în această secțiune cuprind un set minim de informații și sunt prezentate pentru a oferi Autorităților Contractante orientare în structurarea documentelor.

ANEXA I – tabel cu tipul celulelor capsulate, cantitatea, si caracteristicile tehnice de baza;

SEF SERVICIU A.A.T

Vasile GONTARU

Intocmit

Vasile IORDACHESCU

ANEXA I la Caiet de Sarcini

LISTA ECHIPAMENTE

Celule capsulate pentru baterii stationare

Poz.	Denumire produs	Specificatii de baza	Cantitate (buc)
1	Celule capsulate fara intretinere cu supapa de siguranta pentru baterii stationare de 220Vcc	Tip CFP21000 sau echivalent, 2V/element; 1000Ah (8 borne) Dimensiuni: L x l x H = 470x175x365 mm	**110**
2	Celule capsulate fara intretinere cu supapa de siguranta pentru baterii stationare de 24Vcc	TIP EOS300 Narada sau echivalent, 2V/element; 300Ah (2 borne) Dimensiuni: L x l x H = 185x120x360 mm	**12**

NOTA: Celulele capsulate de la ambele pozitii, vor fi livrate impreuna cu elementele de conexiune dintre elementi.

SEF SERVICIU A.A.T

Vasile GONTARU

Intocmit

Vasile IORDACHESCU